







# Manuale CAP Trucking Companies

Data	23/09/2022
Versione	1.0
Redatto da	Andrea Pasi
Revisione	

## Contents

1	INT	INITS	
2	LOG	GIN	2
3	UNI	IT – MY UNITS	2
	3.1		
	3.2	Creazione filtri	6
4	APP	POINTMENTS	7
	4.1	CONTROLLARE LO STATO DI FATTO DI UN APPOINTMENT	11
	4.2	Drop-Off Empty (consegna vuoto in terminal)	12
	4.3	Drop-Off Export (consegna export in terminal)	
	4.4	PICK-UP EMPTY (RITIRO VUOTO)	14
	4.5	PICK-UP IMPORT (RITIRO IMPORT)	
	4.6	TABELLA CONTAINER EQUIP. TYPE	
5	GAT	TE TRANSACTIONS	17
_	VES	SCEL VISITS	10

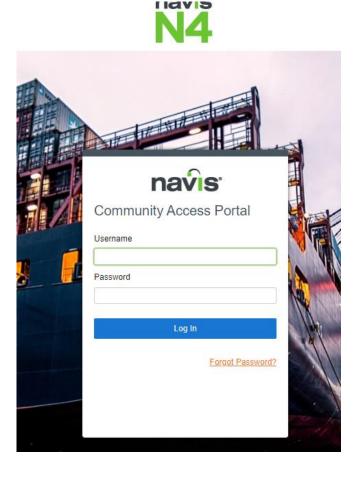


## 1 INTRODUZIONE CAP

Il CAP, Community Access Portal, è il software in dotazione ai trasportatori per controllare lo stato delle loro Truck Visits, per controllare la presenza di Units da ritirare, e inserire futuri Appointments.

## 2 LOGIN

Il portale web e le credenziali di accesso fornite in precedenza andranno inserite sul proprio Browser.

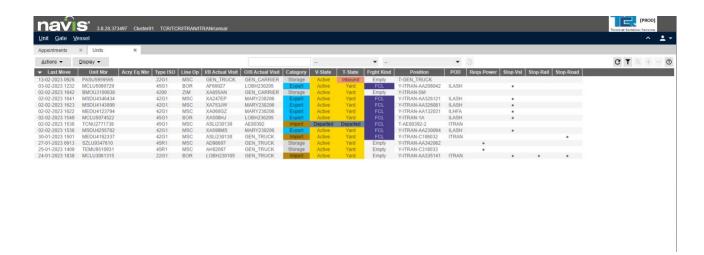


# 3 UNIT - MY UNITS

Attraverso Unit e My Units è possibile controllare lo stato di una Unit e i relativi dati.

Dentro la tab Units saranno visibili solo i containers associati con la relativa Trucking Company. Ogni volta che si crea un Appointment associato a una TC apparirà nella lista.

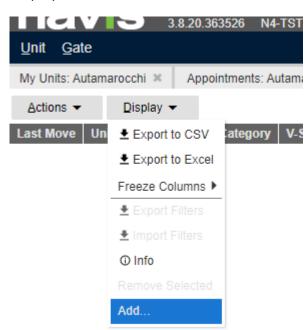




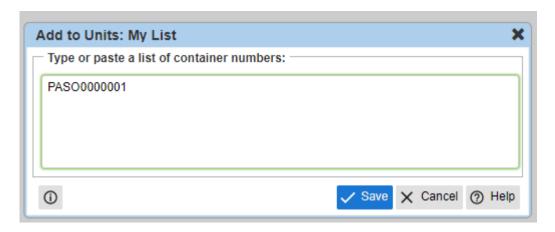
Dentro la tab My Units invece è possibile aggiungere delle unità per tenerle in una lista privata. Per aggiungere una unit procedere in questo modo:



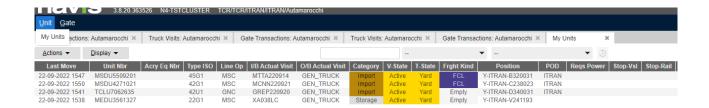
#### Display → Add





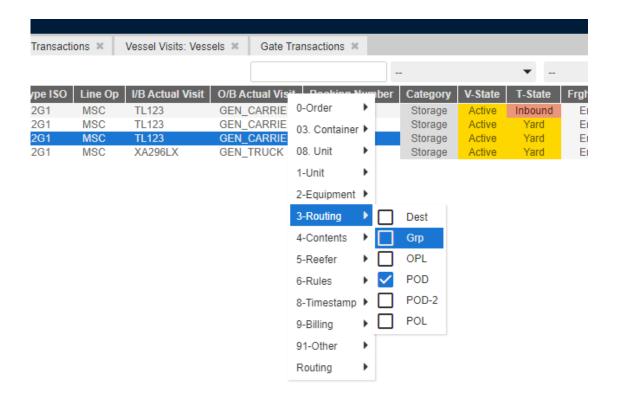


Inserire il numero della o delle unit interessate e premere Save.



In ognuna delle due tab è possibile nascondere o visualizzare gli attributi di una Unit. Basterà fare click destro sulla barra scura in alto e selezionare l'attributo desiderato.





#### 3.1 Fare Ricerche in N4

E' possibile fare ricerche per scremare i dati visibili in ogni tab di N4.



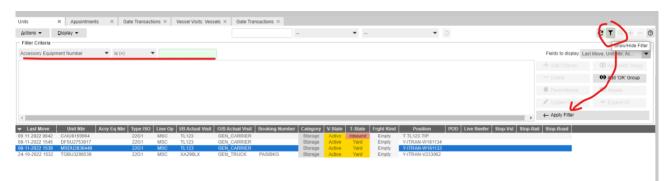
#### Ci sono 3 campi sfruttabili:

- 1- Il primo serve per imputare i dati della ricerca. Ad esempio se volessimo cercare un container potrei scrivere "MEDU1234567" se sto cercando una precisa unit, oppure MEDU\* o MEDU% per cercare tutte le unit che cominciano con una certa sigla.
- 2- Il campo dove avverrà la ricerca. Nel caso della sigla del container, dovrò stringere la ricerca al campo "Unit Nbr".
- 3- Un ulteriore filtro da applicare alla ricerca. Ad esempio se voglio controllare tutte le sigle che cominciano con MEDU che sono attualmente vuote e in Yard dovrò creare un filtro coi parametri "Freight Kind = Empty" e "Transit State= Yard". Nel paragrafo seguente verrà spiegato come creare e salvare un filtro.



#### 3.2 Creazione filtri

Su tutte le Tab di N4 è possibile creare filtri ad Hoc per fruire al meglio dei dati presenti in una data maschera (Unit, Booking, Appointments, Transactions etc...).



Ad esempio nella maschera Unit, spingendo sul simbolo dell'imbuto è possibile creare dei filtri personalizzati per scremare le Unit non necessarie.

Ad es. vogliamo consultare solo le unit in terminal vuote

Transit State is (=) Yard → premere add criterion Freight Kind is (=) Empry → premere add criterion

Permere Apply Filter



I filtri possono essere anche essere parametrizzati, e salvati.

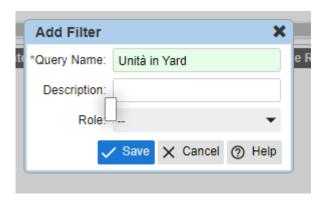
Per salvare un filtro premere "Save table view as filter"



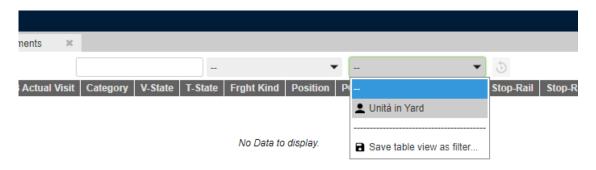


Dargli un nome e salvarlo





Il filtro salvato sarà richiamabile selezionandolo dalla tendina di ricerca.



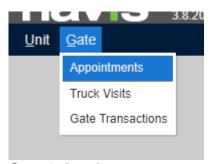
## **4 APPOINTMENTS**

In questa maschera si possono creare gli appuntamenti delle future transazioni con TCR. Gli appointments servono per riservare un appuntamento di un Camion per una certa operazione.

I dati compilati negli appointments compariranno nella marchera del varchista al TCR. Controllate sempre che i dati necessari siano compilati e corretti.

Il punto di contatto tra gli appointments e le Gate Transactions create al Varco è la Truck Licence Plate, cioè la Targa del Rimorchio. Un Appointment senza Targa del rimorchio non sarà mai visibile al Varco e perciò non si potrà procedere all'ingresso del camion.

Per apire la maschera degli appointments:



Gate → Appointments

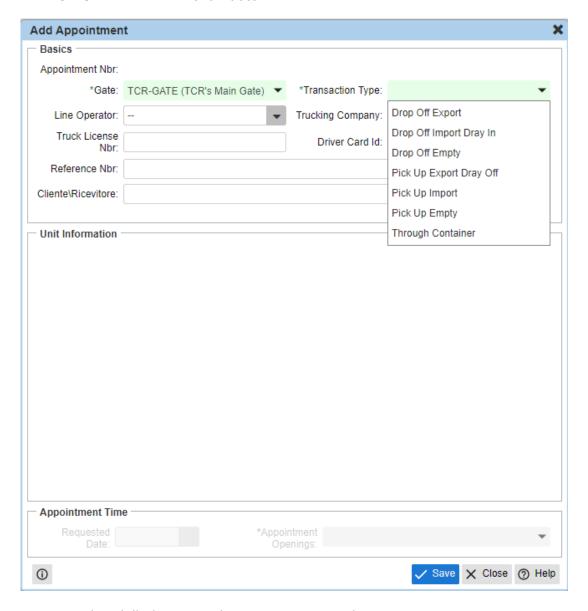




Premere "+" add per aggiungere un Appointment o Edit per modificarne uno già esistente.

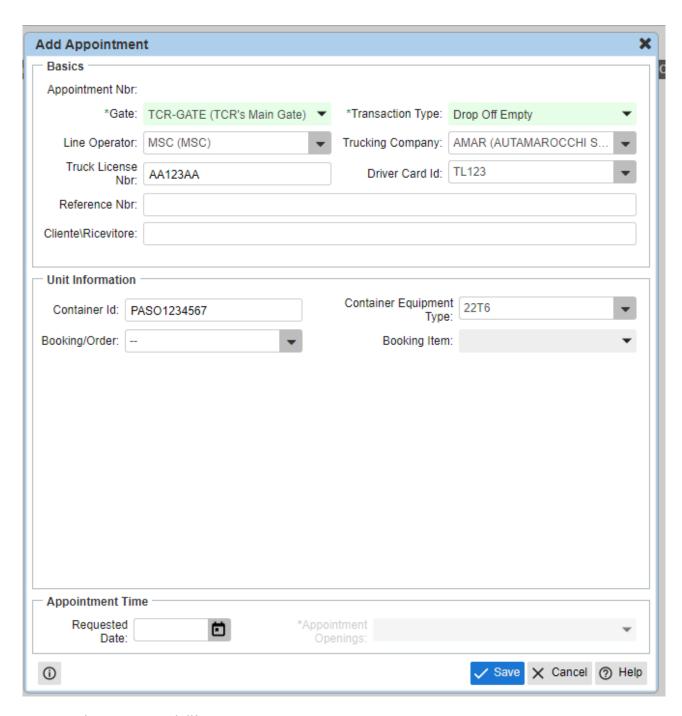
Selezionare una delle 4 transazioni possibili:

- 1 **DROP OFF EXPORT** → Consegna Export
- 2 **DROP OFF EMPTY** → Consegna Vuoto
- 3 **PICK UP IMPORT** → Ritiro Import Full
- 4 -PICK UP EMPTY → Ritiro Vuoto



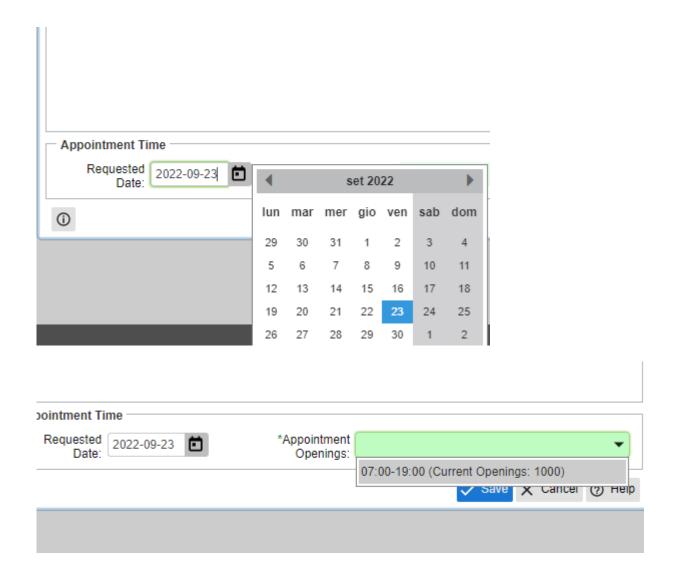
Inserire i dati della linea, trucking company, Truck License etc....





Inserire data e orario dell'appointment.



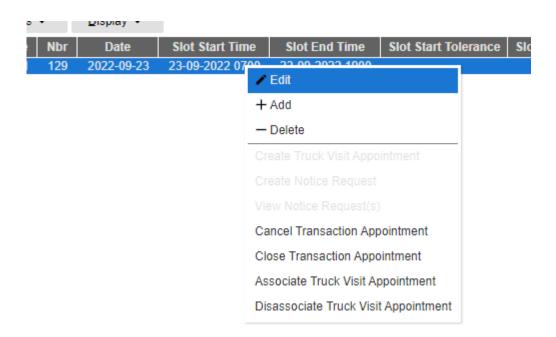


Premendo Save l'appuntamento verrà creato.



Gli appuntamenti possono essere modificati successivamente o cancellati.



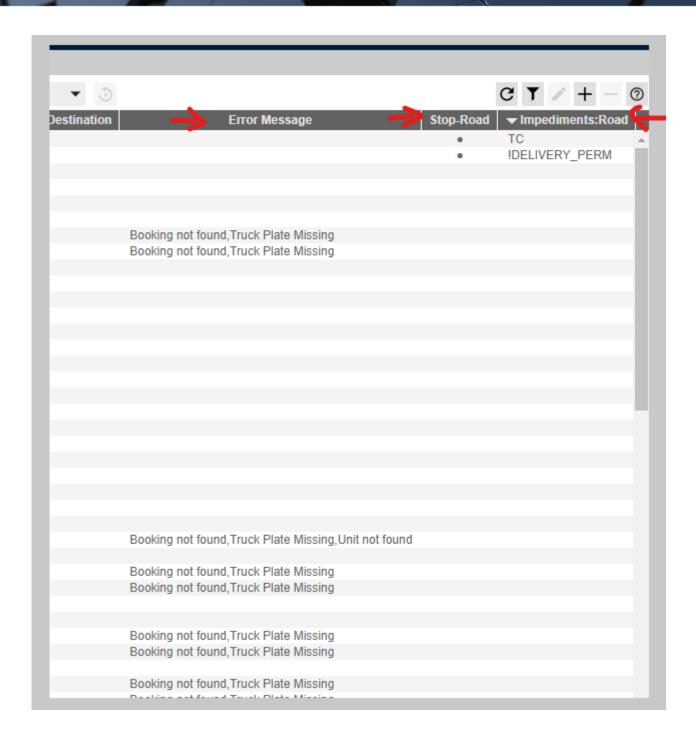


#### 4.1 Controllare lo stato di fatto di un appointment

E' possibile controllare lo stato di un appointment in 3 colonne:

- **Error message**: in questo campo ci sono le indicazioni sulla presenza o no del booking e delle unità digitate nell'appointment. Inoltre sarà visibile lo stato del VGM.
- **Impediments:Road**: in questo campo sono visibili i blocchi sui container. I blocchi sono di tipo Hold e Permission. Le permission se sono mancanti si visualizzeranno con un "!" prima del nome.
  - Un esempio di Permission sono i delivery o gli sblocchi doganali. Un esempio di Hold sono i blocchi per visite doganali.
- **Stop-Road**: Se esiste un pallino nero davanti all'appointment significa che il container non è rilasciabile. Potrebbero esserci degli Hold o Permission che ne impediscono il rilascio.





Ora andiamo nello specifico analizzando tutte e 4 le transactions:

## 4.2 Drop-Off Empty (consegna vuoto in terminal)

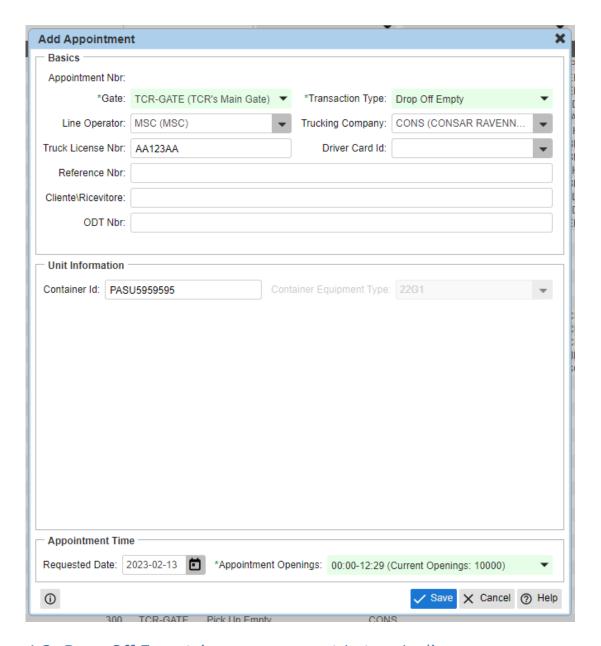
I dati da inserire nell'intestazione sono:

- Line Operator (Linea)
- Trucking Company (Trasportatore)
- Truck License (targa rimorchio)
- Data e orario appointment

I dati da inserire specifici per questa operazione sono:

• Container Id (numero di container)





#### 4.3 Drop-Off Export (consegna export in terminal)

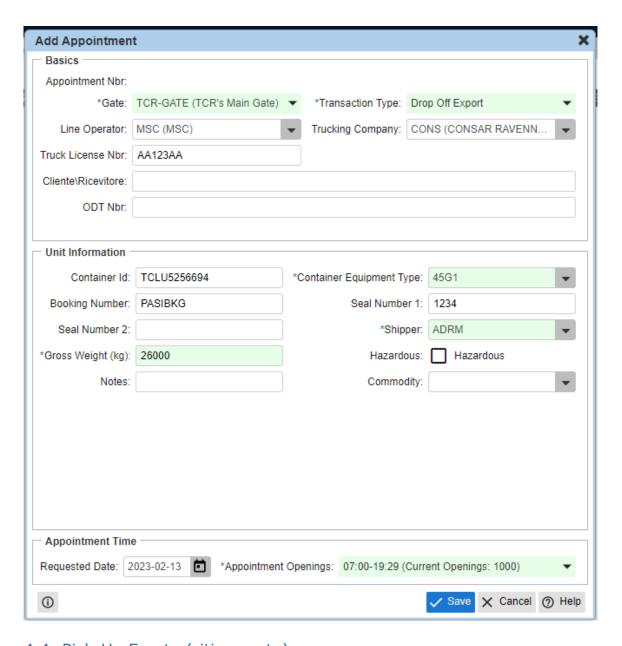
I dati da inserire nell'intestazione sono:

- Line Operator (Linea)
- Trucking Company (Trasportatore)
- Truck License (targa rimorchio)
- Data e orario appointment

I dati da inserire specifici per questa operazione sono:

- Container Id (numero di container)
- Container Equipment Type (22G1, 45G1, 42G1, 45R1 etc...)
- Booking Number
- Seal Number 1-2 (Sigilli )
- Shipper (Spedizioniere)
- Gross Weight (Kg) (Peso del container)





# 4.4 Pick-Up Empty (ritiro vuoto)

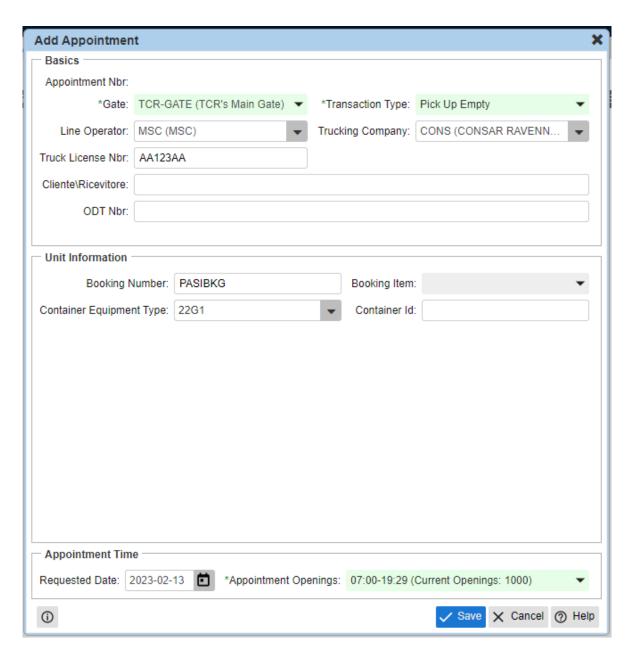
I dati da inserire nell'intestazione sono:

- Line Operator (Linea)
- Trucking Company (Trasportatore)
- Truck License (targa rimorchio)
- Data e orario appointment

I dati da inserire specifici per questa operazione sono:

- Booking Number
- Container Equipment Type (22G1, 45G1, 42G1, 45R1 etc...)
- Container Id (solo nel caso di ritiri nomintivi, come ad esempio Reefers e FlexiTank)





## 4.5 Pick-Up Import (ritiro import)

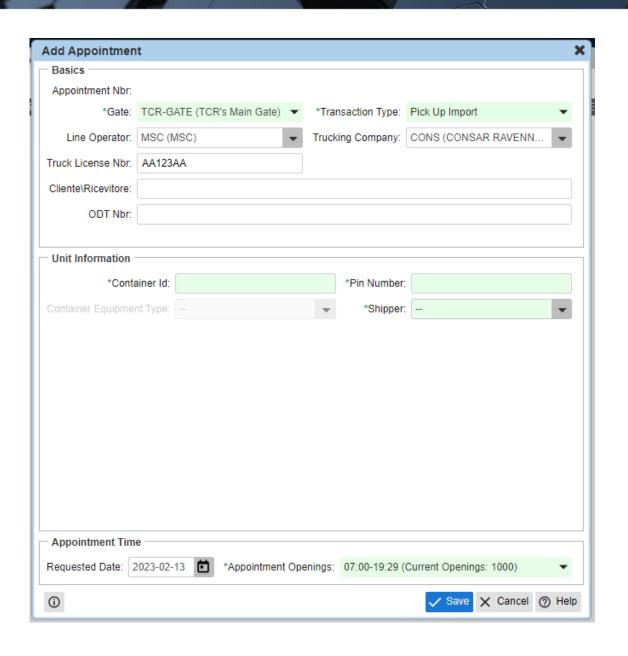
I dati da inserire nell'intestazione sono:

- Line Operator (Linea)
- Trucking Company (Trasportatore)
- Truck License (targa rimorchio)
- Data e orario appointment

I dati da inserire specifici per questa operazione sono:

- Container Id (numero di container)
- PIN Number (è la parte numerica del Delivery Order fornito dalla compagnia di navigazione)
- Shipper (Spedizioniere)





# 4.6 Tabella Container Equip. Type

Qui sotto la tabella degli Equip Type (ISO Type) utilizzati dal TCR.



Tipologie containers N4				
ISO Type	Lenght	Hight	Туре	Description
22G1	20'	8'6"	DC	Dry container
22R1	20'	8'6"	RF	Reefer
22U1	20'	8'6"	ОТ	Open Top
22T6	20'	8'6"	TK	Tank
22P1	20'	8'6"	FR	Flat Rack (sponde fisse)
22P3	20'	8'6"	FC	Flat Collapsable (sponde richiudibili)
22P0	20'	8'6"	PL	Platform
42G1	40'	8'6"	DC	Dry Container
42U1	40'	8'6"	ОТ	Open Top
45G1	40'	9'6"	HC	High Cube
45R1	40'	9'6"	RF	Reefer
45U1	40'	9'6"	ОТ	Open Top
4EG1	40'	9'6"	WP	Wide Pallet
42P1	40'	8'6"	FR	Flat Rack (sponde fisse)
42P3	40'	8'6"	FC	Flat Collapsable (sponde richiudibili)
42P0	40'	8'6"	PL	Platform
			_	

# **5 GATE TRANSACTIONS**

Quando arriverà un camion al varco, l'operatore TCR scrivendo il numero di targa del rimorchio si richiamerà tutti gli appointment inseriti.

Da ogni appointment richiamato, l'operatore andrà a varcare ogni operazione, e facendo ciò creerà delle Gate Transactions.

In questa Maschera I Trasportatori potranno controllare lo stato dei loro camion in terminal e tutti i dettagli di loro interesse.

Per aprire la maschera delle Gate transactions:

Gate → Gate Transactions







All'interno della tab Truck Gate Transactions, si possono consultare tutte le transazioni effettuate dai camion di una certa Trucking Company.

# **6 VESSEL VISITS**

All'interno della tab Vessel Visits, si possono consultare tutte navi in programma per il TCR, è utile per avere informazioni sulle tempistiche di arrivo e sullo stato di lavorazione della nave.

